

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio d. 29
įsakymu Nr. V-118

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio d.
įsakymu Nr.

PRITARTA
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
Progimnazijos tarybos
2025 m. liepos 11 d.
protokolu Nr. 3

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS
PROGIMNAZIJOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO (I DALIS)
UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS



2025 m.

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	4
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	5
ANTRAS SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS.....	5
TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....	8
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE.....	14
PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS.....	15
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	16
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	19
V SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	25
PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI.....	25
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	27
TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS.....	28
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE/DALINIS MOKYMAS.....	28
1 PRIEDAS. VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO VEIKLŲ KALENDORIUS.....	29
2 PRIEDAS. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS.....	39
3 PRIEDAS. VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS.....	48

**2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo programų Ugdymo planai (toliau – Ugdymo planai) reglamentuoja ugdymo organizavimą pradinio, pagrindinio (I dalis) programų bei su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų ir Novatoriško verslumo ugdymo programos elementų (NVUP) įgyvendinimą ugdymo procese.

2. Ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus Progimnazijoje ugdymo turinio formavimui ir ugdymo proceso organizavimui, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Įgyvendinami pradinio (1-4 klasių) ir pagrindinio (5-8 klasių) Ugdymo planai atitinka Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos 2025-2029 metų Strateginio plano nuostatas.

4. Progimnazijos bendruomenė 2025-2029 metams susitarė dėl pasirinktos ugdymo krypties - Novatoriško verslumo ugdymo programos (NVUP) - įgyvendinimo bei užsibrėžtų strateginių tikslų ir uždavinių:

1 tikslas. Įvairiapusiškas mokomosios veiklos tobulinimas. Sėkmingai plėtojant progimnazijos veiklą, laikantis misijoje iškeltų uždavinių įgyvendinti būtinus pakeitimus, kad ugdomoji veikla būtų maksimaliai kokybiška.

Uždaviniai:

1. Kokybiško ugdymo proceso užtikrinimas.
2. Novatoriško verslumo ugdymo ugdymo krypties plėtra ir tolesnis įgyvendinimas.
3. Nuolatinio mokytojų kvalifikacijos tobulinimo užtikrinimas.

2 tikslas. Progimnazijos vertybinių nuostatų puoselėjimas. Mokomosios veiklos modernizavimas, harmoningai derantis su progimnazijos vertybių puoselėjimu, siekiant artėti prie vizijoje keliamų sieikinių.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiavimo ir auklėjamosios veiklos tobulinimas.
2. Mokinių ir mokytojų geros emocinės savijautos palaikymas.
3. Progimnazijos vertybių įprasminimas įvairiose ugdomosiose veiklose.

5. Kurdami nuolat besimokančią, atvirą pokyčiams ir iššūkiams progimnaziją 2025-2029 m. plėtojame Novatoriško ugdymo verslumo (NVUP) programos įgyvendinimo strategiją, kuri yra bendrojo ugdymo dalis ir kuri yra įgyvendinama nuo 2020 metų. Mokiniam 2025-2029 m. progimnazijoje sudarytos sąlygos nuo 1-osios klasės pasirinkti vieną iš Novatoriško verslumo ugdymo programos (NVUP) elementų: verslumo ir finansinio raštingumo, informacinių technologijų ir programavimo, STEAM ir vokiečių kalba kaip antroji užsienio kalba nuo 5-osios klasės (1 schema, žr. paveikslėlį):



1 schema. Novatoriško verslumo ugdymo programos įgyvendinimo elementai 2025-2029 metais.

6. Progimnazijos Ugdymo planų uždaviniai:

6.1. sukonkretinti 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programų Ugdymo planus;

6.2. pateikti pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programų įgyvendinimo Progimnazijoje aprašymus bei nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

6.3. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui organizuoti.

7. Ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

7.1. **Progimnazijos ugdymo planas** – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

7.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

7.3. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

7.4. **Pamoka**– pagrindinė 35 (1-oje klasėje) ir 45 minučių (2-8 klasėje) nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

7.5. Kitos Ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

8. Ugdymo proceso 2025-2026 mokslo metų organizavimas:

8.1. ugdymo proceso pradžia 1-4, 5-8 klasių mokiniams - 2025 m. rugsėjo 1 d.,

8.2. ugdymo proceso pabaiga:

8.2.1. 1-4 klasių mokiniams 2026 m. birželio 5 d.;

8.2.2. 5-8 klasių – 2026 m. birželio 12 d.

8.3. ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams – 175 (35 savaitės), o 5-8 klasių mokiniams – 180 (36 savaitės) ugdymo dienos;

8.4. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.
Vasaros atostogos (1-4 kl. mok.)	2026 m. birželio 6 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos (5-8 kl. mok.)	2026 m. birželio 13 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

9. Ugdymo proceso organizavimas 2026-2027 mokslo metais:

9.1. ugdymo proceso pradžia 1-4, 5-8 klasių mokiniams – 2026 m. rugsėjo 1 d.,

9.2. ugdymo proceso pabaiga:

9.2.1. 1-4 klasių mokiniams 2027 m. birželio 7 d.;

9.2.2. 5-8 klasių – 2027 m. birželio 14 d.

9.3. ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams – 175 (35 savaitės), 5-8 klasių mokiniams – 180 (36 savaitės);

9.4. skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.
Vasaros atostogos (1-4 kl. mok.)	2027 m. birželio 8 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos (5-8 kl. mok.)	2027 m. birželio 15 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos Progimnazijoje per mokinių atostogas gali būti vykdomos, jei tai numatyta vykdomoje programoje ir informuoti bendruomenės nariai.

ANTRAS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

11. Progimnazija vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programas ir jas įgyvendina parengdama Progimnazijos ugdymo planą 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metams.

12. Rengdama ugdymo planą Progimnazija vadovavosi „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m.

balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“

13. Rengdami Ugdymo planą, rėmėmės progimnazijos 2025-2029 m. Strateginio plano nuostatomis, Progimnazijos ugdymo proceso stebėsenos duomenimis, Progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais.

14. Atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams, progimnazijoje yra susitarta, jog Ugdymo planas ugdymo proceso metu gali būti koreguojamas atsižvelgiant į mokymo lėšas ir išlaikant minimalų pamokų skaičių dalykų Bendrosioms ugdymo programoms įgyvendinti.

15. Progimnazijos Ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Progimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į progimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti yra priimti ir numatyti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

16.1. Patvirtintas Progimnazijos ugdymo proceso Veiklų kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką) (direktoriaus 2025-06-26 Įsak. Nr.V-113) (1 priedas).

16.2. Susitarta dėl Progimnazijos mokiniams siūlomų užsienio kalbų:

16.2.1. 1-oji užsienio kalba – anglų;

16.2.2. 2-osios užsienio kalbos – vokiečių, prancūzų, ispanų.

16.3. Įgyvendinant Novatoriško verslumo ugdymo programos (NVUP) elementus, siūlomi šie pasirenkamieji dalykai:

16.3.1. pradinio ugdymo programoje - finansinis raštingumas, informacinis raštingumas ir programavimas, gamtos mokslai ir inžinerija.

16.3.2. pagrindinio ugdymo (I dalis) programoje - verslumas ir finansinis raštingumas, informacinis raštingumas ir programavimas, vokiečių kalba kaip 2-oji užsienio kalba nuo 5 klasės, gamtos mokslai ir inžinerija.

16.4. Progimnazijos mokiniams atsižvelgiant į bendruomenės poreikius (kiekvienų mokslo metų pabaigoje vykdoma bendruomenės apklausa) siūlomi neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai:

16.4.1 pradinio ugdymo programoje (1-4 klasės): dailės, keramikos, šokių studijos, baletų, folkloro ansamblis „Pynė“, „Afrikos būgnai“, STEAM klubas, verslumo laboratorija, informatikos ir

technologinės kūrybos būrelis, skaitymo skatinimo būrelis „Skaitau ir augu“ sportiniai ir judrieji žaidimai, turizmo būrelis.

16.4.2. pagrindinio ugdymo (I dalis) programoje (5-8 klasės): keramikos, dailės, kūrybiškumo studijos, folkloro ansamblis „Pynė“, „Afrikos būgnai“, dainavimo studija „Cantare“, STEAM klubas, socialinių įgūdžių būrelis „Menas būti“, sportiniai ir judrieji žaidimai, turizmo būreliai.

16.5. Progimnazija, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius ir turimus resursus, teikia:

16.5.1. mokymosi pagalbą: organizuojamos ilgalaikės ir trumpalaikės, individualios konsultacijos;

16.5.2. 1-4 klasių mokiniams organizuojama Visos dienos mokykla (VDM), veikianti pagal Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos patvirtintą „Visos dienos mokyklos (VDM) grupių veiklos organizavimo modelį“;

16.5.3. siūloma pagal turimus Progimnazijos resursus švietimo pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams šių specialistų:

16.5.3.1. socialinė pedagoginė pagalba pagal parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo planą“ einamiems mokslo metams;

16.5.3.2. psichologinė pagalba pagal parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą „Psichologinės pagalbos teikimo ir psichologinių sunkumų prevencijos planą“ einamiems mokslo metams;

16.5.3.3. specialioji pedagoginė ir specialioji (logopedo) pagalba pagal parengtą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo planą“ einamiems mokslo metams.

16.6. Progimnazijos Mokytojų taryba priėmė sprendimus 2025 m. birželio 18 d., protokolo Nr. 2 dėl kitų aktualių mokyklos susitarimų:

16.6.1. dėl mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties (vadovaujamosi „Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2025-05-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-43, 2 priedas);

16.6.2. dėl ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo (kiekvienai klasei ne mažiau 1 edukacinė išvyka per ketvirtį). Darbo grupės parengtas planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu einamiesiems mokslo metams;

16.6.3. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių, keliamų mokyklos numatytam ugdymo laikotarpiui (dvejiems metams) (1 skyriaus 4-5 punktai);

16.6.4. pradinio ir pagrindinio ugdymo proceso organizavimo laikotarpių (trimestrai);

16.6.5. dalyko mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

16.6.6. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo, laikinųjų grupių sudarymo, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas;

16.6.7. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse;

16.6.8. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo;

16.6.9. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo. Darbo grupės parengtas planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu einamiesiems mokslo metams;

16.6.10. skaitymo skatinimo ir skaitymo strategijų taikymo dalykų pamokose. Darbo grupės parengtas planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu einamiesiems mokslo metams;

16.6.11. įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimo. Darbo grupės parengtas planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu einamiesiems mokslo metams;

16.6.12. neformaliojo vaikų švietimo programų pasirinkimo, veiklos organizavimo pasiūlos;

16.6.13. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų ir laikotarpių;

16.6.14. privalomų ugdymo programų integravimo į dalykų turinį;

16.6.15. Novatoriško verslumo ugdymo programos elementų įgyvendinimo. Darbo grupės parengtas planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu einamiesiems mokslo metams.

17. Progimnazija daugiau nei nustatytą minimalų pamokų skaičių Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, skiria Novatoriško verslumo ugdymo programos elementų (NVUP) įgyvendinimui vienoje arba, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius ir turimus progimnazijos resursus, keliuose klasėse:

17.1. savaitinė pamoka 1-4 klasėse:

17.1.1. finansinio raštingumo;

17.1.2. IT raštingumo ir programavimo;

17.1.3. gamtos mokslų ir inžinerijos.

17.2. savaitinė pamoka 5-8 klasėse:

17.2.1. verslumo ir finansinio raštingumo;

17.2.2. IT ir programavimo;

17.2.3. gamtos mokslų ir inžinerijos;

17.3. dvi savaitinės pamokos 5-oje klasėje – vokiečių kalba (2-oji užsienio kalba).

18. Mokyklos Ugdymo plano projektas suderinamas su Progimnazijos taryba ir su mokyklos steigėju (Vilniaus miesto savivaldybės administracija).

19. Ugdymo planą patvirtina progimnazijos direktorius iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

TREČIAS SKIRSNIS **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

20. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas trimestrais:

2025-2026 m. m.		
I trimestras	1-4, 5-8 klasės	Nuo 2025-09-01 iki 2025-11-28 (60 d.)
II trimestras	1-4, 5-8 klasės	Nuo 2025-12-01 iki 2026-03-13 (61 d.)
III trimestras	1-4 klasės	Nuo 2026-03-16 iki 2026-06-05 (54 d.)
	5-8 klasės	Nuo 2026-03-16 iki 2024-06-12 (59 d.)
2026-2027 m. m.		
I trimestras	1-4, 5-8 klasės	Nuo 2026-09-01 iki 2026-11-27 (59 d.)
II trimestras	1-4, 5-8 klasės	Nuo 2026-11-30 iki 2027-03-12 (61 d.)
III trimestras	1-4 klasės	Nuo 2027-03-16 iki 2027-06-07 (55 d.)
	5-8 klasės	Nuo 2027-03-16 iki 2027-06-14 (60 d.)

21. Ugdymo procesas organizuojamas:

21.1. Taikant šiuos ugdymo organizavimo būdus: pamoka, pamoka už mokyklos ribų, nepamokinė veikla, projektinė veikla, integruota veikla.;

21.2. Pamokos visiems 1–4 ir 5-8 klasių mokiniams prasideda 8.00 val.;

21.3. Ugdymo(si) laikas pamokoje 1 klasei – 35 min., 2–8 klasėms – 45 min.

22. Pamokų bei pertraukų laikas:

	1 klasė	2-8 klasės
1 pamoka	8:00 – 8:35	08:00 – 08:45
2 pamoka	8:55 – 9:30	08:55 – 09:40
3 pamoka	9:50 – 10:25	09:50 – 10:35
4 pamoka	10:55 – 11:30	10:50 – 11:35
5 pamoka	12:00 – 12:35	11:55 – 12:40
6 pamoka	12:55 – 13:40	13:00 – 13:45

7 pamoka	-	13:55 – 14:40
----------	---	---------------

23. 2-8 klasių mokiniams, turintiems dvi to paties dalyko pamokas iš eilės, pertraukos pradžią ir pabaigą gali koreguoti mokytojas, prieš tai informavęs mokinius. Mokytojas gali dvi iš eilės pamokas organizuoti 90 min. trukmės, tada mokiniams pertraukos laikas yra iki kitos pamokos pradžios.

24. Progimnazijoje veikia informaciniai skambučiai: pirmasis skambutis skelbia pasirengimą pamokai: mokytojai ir mokiniai renkasi į klasę bei ruošiasi pamokai. Pamokos pradžią skelbia antrasis skambutis. Pamokos pabaigą skelbia dalyko mokytojas.

25. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas Progimnazijos skelbimų lentoje, el. dienyne bei interneto svetainėje nuo rugsėjo 1 d.

26. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokiniams, pamokos vykdomos be pertraukų tarp pamokų, išskyrus atvejus, kai skiriamas laikas maitinimui.

27. Rugsėjo mėnesio ugdymo tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas.

28. Mokslo metų eigoje dėl mokytojų ligos ar atostogų bei kitų priežasčių galimi tvarkaraščio pakeitimai, kurie yra skelbiami progimnazijos skelbimų lentoje.

29. Progimnazijos tarybos ar progimnazijos vadovybės sprendimu (dėl atmintinų ar šventinių dienų, nenumatytų atvejų, ekstremalios ar krizinės situacijos ir pan.) pamokos bei visos dienos grupės (toliau – VDM) veikla gali būti trumpinamos.

30. Esant poreikiui, Progimnazija gali perskirstyti iki 10 proc. pamokų derinant ilgalaikių projektų veiklas su ugdymo procesu.

31. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną pertrauką užsiimti aktyvia veikla: laikas mokyklos kieme, sporto aikštyne: 1 kl. mokiniams po antros ir po penktos pamokos rekomenduojama pertrauka lauke; 2-4 kl. mokiniams po trečios ir penktos pamokos, o 5-8 kl. mokiniams po ketvirtos ir šeštos.

32. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-844 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas pamokų tvarkaraštis.

33. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimą reglamentuoja Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 18 d. įsakymu V-102 patvirtintas „Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas“ (2 priedas):

33.1. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris koreguojamas kasmet arba pagal poreikį mokslo metų eigoje;

33.2. Organizuojamas mokytojų ir metodinių grupių bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

33.3. Per dieną organizuojami ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai;

33.4. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais. Planuojamą kontrolinį darbą pažymi elektroniniame dienyne TAMO;

33.5. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo, II-ojo ir III –ojo trimestro paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų, švenčių, po mokinio ligos neorganizuojami;

33.6. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir jų įvertinimai turi būti gražinami mokiniams;

33.7. Jeigu mokiniams ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams) kyla klausimų, jiems turi būti suteikta galimybė detalai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

33.8. Jeigu 50% klasės (grupės) mokinių atsiskaitomasis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas sudaro sąlygas darbą rašyti dar kartą;

33.9. Namų darbų užduotis mokytojai diferencijuoja, individualizuoja atliepiančią įvairius mokinių mokymosi pasiekimus:

33.9.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;

33.9.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, skatinančios pajusti augimo, atradimo džiaugsmą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys;

33.9.3. mokytojai gali neskirti namų užduočių, atsižvelgdami į mokinio padarytą individualią pažangą pamokoje, motyvaciją ir kt.

33.10. 1-4 klasėse rekomenduojama, kad vidutinis laikas, skirtas visų dalykų namų darbams atlikti, neviršytų 40 minučių per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 5-8 klasėse - 60 minučių. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbų atlikimo laikas gali būti padidintas iki 20 procentų. Siekiant sumažinti mokinių laiką prie ekranų, atliekant namų užduotis būtina įvertinti, ar užduotis iš tiesų privalo būti skiriamos elektroninėse aplinkose.

33.11. Atostogų laikotarpiu, prieš šventes namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami kontrolinio, atsiskaitomojo darbo pamokoje.

33.12. Namų darbai neturi būti skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

33.13. Klasių vadovai ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases vykdo mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną.

34. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

34.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ar kitas), kurios turinys yra artimas arba tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

34.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

34.3. mokins yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinių vietų laimėtojas einamaisiais metais;

34.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) progimnazijos vadovui iki rugsėjo 30 d. pateikia:

34.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

34.4.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokins mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

34.4.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas, mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę.

34.4.4. įrodymą, kad mokins yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

35. Progimnazija priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaito ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo proceses).

36. Mokins neatleidžiamas nuo pamokų lankymo tų dalykų, kurių laikys Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimą (NMPP).

37. Mokiniui, kuris atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu jo poilsio dienos gali būti įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

38. Progimnazijoje teikiama sisteminė mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.):

38.1. Skiria trumpalaikes ir ilgalaikes pagalbos specialistų konsultacijas siekiant padėti mokiniui sugrįžti į tinkamą mokymosi ritmą, atkurti motyvaciją, stabilizuoti santykius su bendraklasiais ir mokytojais;

38.2. Teikia dalyko mokytojų, specialistų ar savanorių pagalbą mokiniui savarankiškai mokantis;

38.3. Pagalbą per stebėseną, diagnostinį pasiekimų patikrinimą ir ugdymo turinio planavimą, ugdymosi aplinkos pritaikymą, ugdymo turinio mokinio poreikiams pritaikymą;

38.4. Kitų mokinių pagalbą mokantis;

38.5. Bendradarbiavimo su mokinio tėvais siekiant motyvacijos stiprinimo ir mokymosi praradimų kompensavimo iniciavimas ir organizavimas.

39. Konkretias pagalbos priemones siūlo bei jų taikymą numato pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ar klasės vadovas ir/ ar mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). Direktorius pavaduotojas ugdymui, kurioje VGK, yra atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą bei koordinavimą.

40. Pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką mokomojo dalyko, klasės vadovo, pagalbos specialistų, VGK ir progimnazijos vadovybės lygmenimis.

41. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) susitartais Progimnazijoje būdais (el. dienyno ir žodiniu pranešimais) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą. Pats mokinys ar jo teisėti atstovai, klasės vadovas gali kreiptis į konsultuojantį atitinkamo dalyko mokytoją pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį (skelbiamas mokyklos interneto svetainėje).

42. Ilgalaikės konsultacijos skiriamos pagal mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus (nepasiekus pagrindinio lygmens), jei tam pakanka lėšų. Mokinys, nepasiekęs pagrindinio lygmens ir gavęs pasiūlymą lankyti ilgalaikes konsultacijas, bet jas atsisakantis lankyti, privalo tai raštu patvirtinti kartu su jo teisėtais atstovais. 1-4, 5-8 klasių mokiniams ilgalaikės konsultacijos gali būti skiriamos atlikus diagnostinius testus.

43. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį.

44. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga pagal mokymosi pagalbos modelį:

	Dalyko mokytojas	Klasės vadovas	Socialinis pedagogas	Specialusis pedagogas	Psichologas	VGK
Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų	+	+	+			
Gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą	+					
Gavusiam kelis iš eilės	+	+	+			+

nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus						
Jei dalyko (-ų) pasiekimų lygis nesiekia patenkinamo lygio, mokinys nedaro pažangos		+	+		+	+
Jei NMPP metu nepasiekiamas patenkinamas lygis	+					
Jei jo pasiekimai aukščiausio lygio ir/ar jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi	+	+			+	+
Turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių	+		+	+		+

45. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant „Mokinio individualų ugdymo planą“, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė, klasė

Dalykas

Laikotarpis

Plano sudarymo priežastys

Tikslai

Tobulintina sritis	Uždaviniai	Pagalbos teikimo strategija (konsultacijos, individualios užduotys ir kt.)	Kas teiks pagalbą?	Rezultatas

Tėvų įsipareigojimai:

Mokinio įsipareigojimai:

Planą parengė:
(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:
(tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:
(mokinio vardas, pavardė, parašas)

46. Individualų ugdymo planą progimnazija sudaro:

46.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

46.2. mokiniui, kuris mokosi namie;

46.3. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

46.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi rezultatų;

46.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

47. Individualus ugdymo planas rengiamas atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

48. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes. Individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas formas vieneriems metams.

49. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos Vaiko gerovės komisijos narys – specialiosios ugdymo (-si) pagalbos koordinatorius aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

50. Stebint individualią mokinio pažangą ugdymo procese, „Mokinio individualus ugdymo planas“ susitartu laikotarpiu peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

51. Progimnazija klases į grupes dalija arba sudaro laikinąsias grupes šiems dalykams mokytis pagal skirtas mokymo lėšas:

51.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

51.2. informacinėms technologijoms ir technologijoms;

51.3. užsienio kalboms (1-ajai ir 2-ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių (pradiniam ugdyme) ir 21 mokiny (pagrindiniame ugdyme);

51.4. kūno kultūros mokymui 6-8 klasėse į atskiras mergaičių ir berniukų grupes, grupėje ne mažiau kaip 10 mokinių. Mergaičių ir berniukų grupės sudaromos iš paralelių klasių mokinių;

51.5. švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, gamtos mokslų dalykų eksperimentiniams darbams atlikti, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų;

51.6. siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio, ir mokymosi netolygumams išlyginti.

52. Laikinosios grupės sudaromos ir klasės jungiamos, jeigu grupėje yra mažiau nei 6 mokiniai:

52.1. etikos pamokose;

52.2. tikybos pamokose;

52.3. antros užsienio kalbos pamokose.

53. Pamokos, skirtos mokinių poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, skiriamos:

53.1. Finansinio raštingumo, verslumo ir finansinio raštingumo programų įgyvendinimui atskirose klasėse;

53.2. Informacinio raštingumo programos įgyvendinimui atskirose klasėse;

53.3. Vokiečių kalbos nuo 5 –os klasės programos įgyvendinimui;

53.4. Gamtos mokslų ir inžinerijos programos įgyvendinimui atskirose klasėse;

53.5. Mokinių grupinėms ir individualioms konsultacijoms.

54. Siekiant suteikti mokiniams galimybę geriau suprasti supantį pasaulį ir išbandyti realius sprendimus autentiškomis sąlygomis, mokymosi motyvacijai didinti ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (edukaciniai užsiėmimai vyksta muziejuose, bibliotekose, parkuose, laboratorijose ir kt.).

55. Iki 10 proc. dalykui skirtų pamokų gali būti organizuotos ne pamokų forma ir (ar) už mokyklos ribų (projektinė veikla, dalyko edukacinės išvykos ir kt.). Užsiėmimų ar renginių vieta parenkama atsižvelgiant į planuojamos veiklos turinį ir ugdymo tikslus bei uždavinius:

55.1. Dalis formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuojama Vilniaus miesto ir Lietuvos kultūros, mokslo, visuomeninėse įstaigose, projekto „Vilnius yra mokykla“ bei programos „Kultūros pasas“ pasiūlytuose renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi galimybę gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdyti vertybines nuostatas;

55.2. Organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį įsitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių savivaldos rinkimuose, Konstitucijos egzamine, Simono Stanevičiaus gimimo metinių paminėjimo dienoje, Lietuvos kariuomenės diena, Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų, Vasario 16-oios, Lietuvos valstybės atkūrimo, ir Kovo 11-osios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo, Europos ir Šeimos dienoms skirtuose renginiuose. Mokiniai teorines pilietiškumo žinias įprasmina praktinėje ar projektinėje veikloje bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

55.3. Organizuojamos socialinės veiklos, kurios padeda mokiniams ugdyti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdyti praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties, atliekant savanorystės veiklas per socialinės – pilietinės veiklos dienas, organizuojant labdaros verslumo muges, lankant gyvūnų globos namus, senelių globos namus.

56. Veiklos kitose edukacinėse aplinkose planuojamos ir numatomos dalyko ilgalaikiuose planuose (skiltyje Pastabos) ir vykdomos iš anksto suderinus su kuriojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

57. Dalykų mokytojai ugdymo veiklas kitose aplinkose fiksuoja elektroniniame Tamo dienyne kaip pamokas už mokyklos ribų.

58. Mokiniais sudaroma galimybė rinktis neformaliojo vaikų švietimo programas, siekiant užtikrinti jų saviraišką:

58.1. pradinio ugdymo programoje (1-4 klasės): dailės, keramikos, šokių studijos, baletas, folkloro ansamblis „Pynė“, „Afrikos būgnai“, STEAM klubas, verslumo laboratorija, informatikos ir technologinės kūrybos būrelis, skaitymo skatinimo būrelis „Skaitau ir augu“, sportiniai ir judrieji žaidimai, turizmo būrelis.

58.2. pagrindinio ugdymo (I dalis) programoje (5-8 klasės): keramikos, dailės, kūrybiškumo studijos, folkloro ansamblis „Pynė“, „Afrikos būgnai“, dainavimo studija „Cantare“, STEAM klubas, socialinių įgūdžių būrelis „Menas būti“, sportiniai ir judrieji žaidimai, turizmo būreliai.

59. 1–4 klasių mokiniams organizuojama visos dienos mokykla pagal Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos patvirtintą „Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo modelį“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

60. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

61. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

62. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima progimnazija.

63. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

64. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatyto bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą („Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-110; 3 priedas).

65. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai konsultuojantis mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

66. Direktorius pavaduotojai ugdymui vykdo stebėseną ir pagalbos mokiniui teikimo koordinavimą.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

67. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

68. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

69. Mokiniui, mokomam namie, atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo, suderinęs su mokinio tėvais ar kitais teisėtais mokinių atstovais ir atsižvelgęs į gydytojo ar konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą, kuris tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

70. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5-6 klasėse skiriama 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7-8 klasėse – 481 pamoka per 19 mokslo metus, per savaitę – 13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinsys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

71. Mokiniams, kurie mokosi namie:

71.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

71.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

71.1.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

71.2. pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

71.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

71.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

72. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinsys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. El. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų progimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Progimnazijos

sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos progimnazijos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

73. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir (per sava itę): 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais:

* *pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

Klasės	1a	1b	1c	2a	2b	2c	2d	3a	3b	3c	3d	4a	4b	4c	4d	4e
Dalykai																
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1
Lietuvių kalba ir literatūra	(280) 8	(280) 8	(280) 8	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Užsienio kalba (anglų)				70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Visuomeninis ugdymas	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1
Gamtos mokslai	(35) 1+ 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1
Matematika	140 (4)	140 (4)+ 1	140 (4)+ 1	175 (5)+ 1	175 (5)	175 (5)	175 (5)+ 1	175 (5)	175 (5)+ 1	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)+ 1	175 (5)	175 (5)	175 (5)+ 1
Technologijos	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1
Dailė	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Šokis	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1	(35) 1
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)
Gyvenimo įgūdžiai*	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Informatika*	**	**	**	**	1*	1*	**	**	**	1*	1*	1*	**	1*	1*	**
Etninė kultūra*	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus (per savaitę)	24	24	24	26	26	26	26	25	26	26	26	26	26	26	26	26
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Neformalusis vaikų švietimas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

** integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

74. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika, tikyba), kalbinis ugdymas (lietuvių kalba, užsienio kalba (anglų)), matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (gamta, matematika, technologijos), meninis ugdymas (muzika, dailė, šokis), visuomeninis ugdymas ir fizinis ugdymas.

75. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

75.1. dorinis ugdymas:

75.1.1. mokinių tėvai parenka mokiniams vieną iš dorinio ugdymo dalykų etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

75.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

75.2. matematinis ugdymas:

75.2.1. Organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamas ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės;

75.2.2. Progimnazija dalyvauja projekte „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėsena“ 1, 2, 3, 4 klasių mokiniai naudojami virtualia Eduten Playground mokymo(si) sistema matematikos pamokose.

75.2.3. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio - gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius. Nuolat stebimi (1 kartą per mėnesį, trimestro baigimo rezultatai) mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą taikant „Nuolatinio tobulinimo metodologijos“ elementus ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą, numatoma pagalba mokiniams (užduotys ir metodai spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Taikant skaitymo strategijas, tobulinami dalyko tekstų skaitymo gebėjimai, skiriant pamokose pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

75.2.4. 1-4 klasių mokiniams, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, grįžusiems po ligos, nedalyvavusiems apibendrinamuosiuose žinių vertinimuose ar kitais atvejais sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, atsiskaityti, pagilinti žinias skiriant konsultacijas;

75.2.5. Ugdant didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius ugdymo procesas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis bei kitais šaltiniais. Rekomenduojama mokiniams lankyti Progimnazijoje veikiančius matematikos būrelius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

75.3. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokymas:

75.3.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokomasi antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

75.3.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma nuo 2 klasės (anglų).

75.3.3. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

75.3.4. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

75.4. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, praplečiant tyrinėjimo veiklą, atliekant tyrimus mokyklos lauko klasėse, Ozo parke, už mokyklos ribų (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.).

75.5. fizinis ugdymas:

75.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

75.5.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, suorganizavus mokytojų budėjimą, 1-4 klasių mokiniams sudaromos sąlygos kiekvieną dieną po trijų ir keturių pamokų aktyviai leisti pertrauką mokyklos kieme.

75.6. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis):

75.6.1. progimnazijoje dėstomi šie meninio ugdymo dalykai: dailė, muzika, šokis;

75.6.2. šokio programos įgyvendinimui skiriama 1 valanda per savaitę.

75.7. informatika:

75.7.1. skaitmeniniai mokinių gebėjimai ugdomi visų pamokų metu ugdymo procese naudojant šiuolaikinės skaitmenines technologijas. Klasėse naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės Eduka klasė;

75.7.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

75.8. kalbinis ugdymas: siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (pvz.: naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

76. Įgyvendinant ugdymo turinį į Bendrosios programos dalykų ugdymo turinį integruojama, neskiriant papildomai valandų parengiant einamiesiems mokslo metams dalykų integravimo planus:

76.1. gyvenimo įgūdžių bendroji programa į dorinio ugdymo, visuomeninio ugdymo, fizinio ugdymo, dailės ir technologijų dalykus;

76.2. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa į fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, visuomeninio ugdymo dalykus;

76.3. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa į fizinio ugdymo, dorinio ugdymo, visuomeninio ugdymo dalykus;

76.4. etninės kultūros bendroji programa į visuomeninio ugdymo, dorinio ugdymo (etikos), lietuvių kalbos, dailės ir technologijų dalykus;

76.5. ugdymo karjerai programa į dailės ir technologijų, visuomeninio ugdymo, dorinio ugdymo dalykus;

76.6. socialinio ir emocinio ugdymo programa į klasių vadovų veiklą, dorinio ugdymo, visuomeninio ugdymo dalykus.

77. Pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma – pamoka (1 klasėje ne ilgesnė kaip 35 min, kitose klasėse – 45 min.).

78. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik progimnazijoje, bet ir už jos ribų, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus.

79. Klasės dalijamos į grupes užsienio kalbai (anglų) mokyti, klasėje esant ne mažiau kaip 21 mokiniui.

80. Užduotys mokiniams į namus skiriamos:

80.1. atitinkančios mokinio galias, turi būti naudingos tolesniam mokymuisi, neviršyti mokymosi krūvio;

80.2. neskiriamos kontrolinio darbo pamokoje, atostogoms;

81. Vertinant mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

82. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo pirmosios dalies bendrosioms programoms įgyvendinti 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais 5-8 klasėse:

Klasės Dalykai	5a	5b	5c	5d, 5e	6a	6b	6c	6d, 6e	7a	7b	7c	7d, 7e	8a	8b	8c	8d, 8e
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kalbos																
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Užsienio kalba (2-oji)	2*	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas																
Matematika	4	4 ⁺ 1 ^{**}	4	4	4	4 ⁺ 1 ^{**}	4	4	4	4 ⁺ 1 ^{**}	4	4	4	4 ⁺ 1 ^{**}	4	4

Informatika	1	1	1+ 1***	1	1	1	1+ 1** .	1	1	1	1+ 1** .	1	1	1	1+ 1***	1
Gamtos mokslai	2	2	2	2+ 1****	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	1	1	1	1
Chemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2	2	2
Technologijos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Visuomeninis ugdymas																
Etninė kultūra****																
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Meninis ugdymas																
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas																
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8

Pastabos:

* vokiečių kalbos 2 pamokos;

**finansinio raštingumo ir verslumo pamoka;

*** informacinių technologijų pamoka;

**** gamtos mokslų ir inžinerijos pamoka.

83. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų privalomą pamokų skaičių per savaitę, pateiktą 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V – 559.

84. Dėl ugdymo organizavimo sudėtingumo mokslo metai baigiami 36-ąją savaitę. Bendras metinis valandų skaičius nemažinamas. 37-os savaitės valandos perkeliamos prie pamokų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai, konsultacijoms, mokinių žinių gilinti bei kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti. Progimnazija Metodinės tarybos siūlymu bei Mokytojų tarybos nutarimu jas gali paskirstyti per visus mokslo metus pagal poreikį.

85. Rugsejo mėnuo skiriamas pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (5 klasėje) adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais; siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus (diagnostinį darbą), informaciją apie mokinių dalykinius ir bendruosius gebėjimus tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia e. dienyno komentaruose.

86. Nuo spalio 1 d. 5 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

87. Mokslo metų eigoje atvykusiems mokiniams taip pat taikomas adaptacinis laikotarpis. Pirmas dvi savaites jų pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

88. Visų mokomųjų dalykų pamokose užduotys panaudojamos kalbėjimo, skaitymo, rašymo bei skaičiavimo gebėjimų ugdymui, skatinant savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu, vertinant pasiekimus nurodomi privalumai ir taisytini bei tobulintini dalykai bei teikiama pagalba mokiniams, kuriems ji reikalinga, stebima jų daroma pažanga.

89. Socialinė – pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-110 patvirtintu „Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu“ (2 priedas):

89.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę - pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų;

89.2. Mokinys pasirinktą socialinę - pilietinę veiklą vykdo individualiai arba grupėje.

90. 5-8 klasių mokinių projektinių veiklų organizavimą ir vertinimą reglamentuoja Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V. 112 patvirtintas „Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos projektinės veiklos reglamentavimo tvarkos aprašas“ (4 priedas).

91. Dorinis ugdymas:

91.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikybą) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renka pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms);

91.2. Dorinio ugdymo dalykas 5-8 klasėse vertinamas „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

92. Lietuvių kalba ir literatūra:

92.1. 5-8 klasių mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, grįžusiems po ligos, nedalyvavusiems apibendrinamuosiuose žinių vertinimuose ar kitais atvejais sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, atsiskaityti, pagilinti žinias skiriant konsultacijas;

92.2. Progimnazijos Mokytojų taryboje susitarta, jog kiekvieno dalyko mokytojas atsakingas, kad jo dalyko pamokose būtų ugdoma bei taikoma taisyklinga lietuvių kalba, būtų skatinami skaitymo gebėjimai bei taikomos skaitymo strategijos. Šios strategijos numatomos Metodinėje taryboje suderintame plane „Skaitymo strategijų taikymas ugdymo procese“.

92.3. Siekiant gerinti mokinių lietuvių k. vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant visų mokomųjų dalykų bendrąsias programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką, kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą, skatinant mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu;

92.4. Jei mokinys yra atvykęs iš kitos valstybės, mokyti lietuvių kalbos pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą: skirti papildomų pamokų, konsultacijų, išnaudojant neformaliojo švietimo, savarankiško mokymo galimybes. Progimnazijos nustatytu laikotarpiu pasiekimus vertinti pagal individualius mokymosi pasiekimus.

93. Užsienio kalba:

93.1. Pirmosios užsienio kalbos mokoma nuo 2 klasės (anglų);

93.2. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės (vokiečių, prancūzų, ispanų). Taip pat įgyvendinant Novatoriško verslumo ugdymo programą sudaroma galimybė pradėti mokytis vokiečių kalbos nuo 5 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka užsienio kalbą pateikdami mokyklos direktoriui prašymą;

93.3. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

93.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinyš yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Vienerius mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

93.5. Jeigu mokinyš yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokinyš gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

93.6. Iš užsienio valstybės atvykęs mokinyš, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinyš toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį.

94. Gamtos mokslai:

94.1. Progimnazija eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaro sąlygas mokiniams atlikti eksperimentinę, tiriamąją veiklą Progimnazijos laboratorijoje. Progimnazija, bendradarbiaudama su kitomis ugdymo įstaigomis bei per neformaliojo ugdymo veiklas, sudaro galimybę dalyvauti gamtos mokslų ir STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose. (VU Chemijos ir geomokslų fakultetas, Vilniaus STEAM centras). STEAM veiklas numato Metodinėje taryboje suderintame „STEAM veiklų įgyvendinimo plane“;

94.2. 7-8 klasėse yra skiriami atskiri gamtos mokslų dalykai – biologijos, chemijos, fizikos;

94.3. Gamtos mokslų pamokose naudojami tiriamojo pobūdžio metodai, mokymasis bendradarbiaujant, diskusijos, savarankiškai atliekami darbai per pamokas naudojant informacines komunikacines technologijas, organizuojamos veiklos netradicinėse aplinkose: gamtos muziejuose, nacionaliniuose ir regioniniuose parkuose, bibliotekose, parodų centruose ir kitur. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau kaip 30 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

94.4. Einamaisiais metais komplektuojama viena penkta klasė, kuriai skiriama gamtos mokslų ir inžinerijos 1 valanda (pamoka) iš mokinių ugdymosi poreikiams skiriamų pamokų,

95. Matematika:

95.1. Mokytojų metodinėje grupėje susitarta, jog pamokose daugiau dėmesio skiriama mokinių matematiniam samprotavimui ugdyti, sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius bei standartizuotus uždavinius. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis. Nuolat stebimi mokinių pasiekimai ir remiantis nacionalinių mokinių patikrinimų rezultatais, dalyko diagnostiniais ir tarpiniais patikrinimų testų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą bei užtikrinti reikalingą mokymosi pagalbą, numatyti pagalbą mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Dalyko diagnostinius ir tarpinius patikrinimus numato Metodinėje taryboje susitartam „Diagnostinių testų organizavimo ir vykdymo darbo grupės plane“.

Taikant skaitymo strategijas, tobulinti dalyko tekstų skaitymo gebėjimus, skiriant pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

95.2. 5-8 klasių mokiniams, kurie nepasiekia matematikos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, grįžusiems po ligos, nedalyvavusiems apibendrinamuosiuose žinių vertinimuose ar kitais atvejais sudaromos sąlygos nedelsiant išlyginti mokymosi spragas, atsiskaityti, pagilinti žinias skiriant konsultacijas;

95.3. Ugdant didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius matematikos, ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo uždavinių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis bei kitais šaltiniais. Rekomenduojama mokiniams lankyti Progimnazijoje organizuojamus būrelius, dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

95.4. 5-8 klasėse, siekiant stebėti mokinių pažangą ir pajvairinti matematinių ugdymą, matematikos pamokose naudojama skaitmeninė platforma „Eduten Playground“ ir 8 klasėse – skaitmeninė mokymo(si) platforma „Eduka klasė“.

96. Verslumas ir finansinis raštingumas. Progimnazijoje į ugdymo procesą diegiami Novatoriško verslumo ugdymo programos (NVUP) elementai:

96.1. Kasmet komplektuojama viena penkta klasė, kuriai skiriama papildoma verslumo ir finansinio raštingumo 1 valanda (pamoka) iš mokinių ugdymosi poreikiams skiriamų pamokų, kurioje įgyvendinama Lietuvos Junior Achievement (LJA), pirmosios Lietuvoje nevyriausybinės organizacijos, mokymų programos 5-8 klasių mokiniams: „Tai mano verslas“, „AcceleratorX Junior“ (daugiau: <https://lja.lt/>);

96.2. Siūloma mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, kryptingai organizuojamas projektinės veiklos, kurios yra pristatomos bendruomenei (1, 6 priedai). Pamokos vyksta FabLab laboratorijoje, verslumo klasėje – laboratorijoje, IT kabinetuose, kūrybinėje erdvėje;

96.3. Dalykų (matematikos, technologijų, dailės, informacinių technologijų, anglų kalbos, dorinio ugdymo) mokytojai į savo dalyko programos turinį integruoja finansinio verslumo ir raštingumo temas. Jas numato ilgalaikiuose planuose bei metodinėje grupėje susitartame „Novatoriško verslumo ugdymo programos įgyvendinimo plane“.

97. Technologijos:

97.1. Per technologijų pamokas (esant pakankamai lėšų) mokiniai skirstomi į grupes (nuo 11 iki 15 mokinių) ir programos laikas proporcingai paskirstomas: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

97.2. Dalį dalyko pamokų mokytojai skiria mokslo populiarinimui ir inovacijų kultūros ugdymui panaudojant naujas technologijas - FabLab laboratoriją. Kryptingai organizuojamos mokinių projektinės veiklos, kurios pristatomos bendruomenei (1 priedas);

97.3. Mokiniai gilina žinias ir Progimnazijoje vykdomose neformaliojo švietimo programose, projektuose.

98. Informacinės technologijos:

98.1. Progimnazijoje informacinių technologijų, kaip atskiro mokomojo dalyko, mokomasi 5–8 klasėse, skiriant Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą valandų skaičių, klasę dalinant į grupes;

98.2. Gali būti integruojamos dalyko ir informacinių technologijų programos 5-8 klasėse, kai dalyko mokytoją konsultuoja informacinių technologijų mokytojas. Dalyko mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai;

98.3. Kasmet, įgyvendinant Novatoriško verslumo ugdymo programos (NVUP) elementus, komplektuojama viena penkta klasė, kuriai skiriama papildoma informacinių technologijų dalyko pamoka informacinio raštingumo ir programavimo gebėjimams ugdyti;

98.4. Siūlama mokiniams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, kryptingai organizuojama projektinė veikla, kuri pristatoma Progimnazijos bendruomenei (1 priedas). Projektinę – tiriamąją veiklą numato Metodinėje taryboje susitartame „Projektinės veiklos įgyvendinimo plane“.

98.5. Pamokos organizuojamos dviejuose IT kabinetuose, FabLab laboratorijoje, pagal galimybes naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis. Mokykla dalyvauja projekte „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėsena“, 5-8 klasių mokiniai naudojami virtualia Eduten Playground mokymo(si) sistema matematikos pamokose.

99. Socialiniai mokslai:

99.1. Mokytojų metodinėje grupėje susitarta, kad socialinių mokslų pamokose naudojami tiriamojo pobūdžio metodai, mokymasis bendradarbiaujant, diskusijos, savarankiškai atliekami darbai per pamokas naudojant informacines komunikacines technologijas, organizuojamos veiklos netradicinėse aplinkose: muziejuose, nacionaliniuose ir regioniniuose parkuose, bibliotekose, parodų centruose ir kitur;

99.2. Pilietiškumo ugdymo pagrindai integruojami į visų mokomųjų dalykų ugdymo turinį temas planuojant ilgalaikiuose dalyko planuose, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, renginių Progimnazijoje organizavimą ir pan.

99.3. Progimnazijoje pagal galimybes ir atsižvelgiant mokinių amžių tarpsnius į socialinių mokslų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai ir kitas panašias temas, kurios yra įtrauktos į istorijos, geografijos, informacinių technologijų ilgalaikiuose planuose.

99.4. Istorijos mokytojai integruoja į istorijos programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 10 pamokų: spalio 25 d. – Lietuvos Respublikos Konstitucijos diena, lapkričio 23 d. – Lietuvos kariuomenės diena, gruodžio 5 d. – Tarptautinė savanorių diena, sausio 13 d. - Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų, diena, vasario 16 d. - Vasario 16-oios, Lietuvos valstybės atkūrimo, diena, kovo 11 d. - Kovo 11-osios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo, diena, kovo 16 d. – Knygnešio diena, gegužės 7 d. – Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena, gegužės 9 d. – Europos diena, birželio 14 d. – Gedulo ir Vilties diena.

100. Fizinis ugdymas:

100.1. Fiziniam ugdymui mokytis 6-8 klasėse sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių;

100.2. Trečioji fizinio ugdymo pamoka atsižvelgiant į oro sąlygas organizuojama lauke ir/ arba gali būti organizuojama teorine pamoka kabinete pamokos tema;

100.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaroma galimybė rinktis fizinį aktyvumą. Progimnazija numato, kaip organizuoti šių mokinių ugdymą:

103.3.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

103.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje.

100.4. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Mokiniams, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

100.5. Progimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, užsiėmimus bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan.).

101. Meninis ugdymas:

101.1. Meninio ugdymo dalykus 5-8 klasėse sudaro dailė ir muzika;

101.2. Progimnazijoje sudaromos galimybės mokiniams papildomai rinktis menų srities neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Mokiniai įtraukiami į kūrybines, projektines veiklas, telkiama bendruomenė – organizuojamos šeimos šventės, klasių pasirodymai mokyklos renginiuose (1 priedas). Pamokos organizuojamos dailės, muzikos kabinetuose, keramikos studijoje, FabLab laboratorijoje, lauko klasėje, IT kabinete, aktų salėje, bibliotekoje;

101.3. Mokytojų metodinėje grupėje susitarta, kad menų pamokose naudojami aktyvaus ugdymo, tiriamojo pobūdžio metodai; organizuojamos veiklos netradicinėse aplinkose: ugdymo įstaigos kitose erdvėse, Vilniaus miesto galerijose, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt.; mokinio mokymosi laiką tais atvejais, kai veikla trunka ilgiau nei pamoką, perskaičiuojant į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę);

101.4. Ugdant aukštesnius menų srities gebėjimus turinčius mokinius, atsižvelgiant į mokinių saviraiškos poreikius, ugdymo procesą labiau individualizuoti, personalizuoti pateikiant įvairesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, pasiūlant naudotis papildomais šaltiniais. Rekomenduoti mokiniams dalyvauti Progimnazijos, Vilniaus miesto, Šalies olimpiadose, konkursuose.

102. Gyvenimo įgūdžių dalyko mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

103. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKIRANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

104. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama Progimnazijos ugdymo planą, pagal galimybes užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

105. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2024 m. rugpjūčio 30 d. NR. V - 928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir / ar reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

106. Progimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

106.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

106.2. formaliojo švietimo programą;

106.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

106.4. švietimo pagalbos specialistų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

107. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas reglamentuojamas Progimnazijos Ugdymo planų priede.

108. Progimnazija pagal galimybes kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis

pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

108.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

108.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

108.3. kurios formą yra nusistačiusi Progimnazija, o jos įgyvendinimą, stebėseną ir aptarimą vykdo Vaiko gerovės komisija.

109. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Progimnazijos Ugdymo planą 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo (I dalies) dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

109.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skiriant bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniams, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis;

109.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

109.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

109.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

109.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

109.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

109.7. gali būti nemokomi užsienio kalbų turinčio kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytis;

109.8. nemokytis muzikos turinčio klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

109.9. nemokytis technologijų turinčio judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinsys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinsys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros.

110. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo planą 84 ir 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

110.1. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo planą 84 ir 90 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

110.1.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70

pamokų per dvejus mokslo metus;

110.1.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;

110.1.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti; kaip variantas 2 pamokos per savaitę

110.1.4. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

110.2. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo planų 84 ir 90 punktais. Ugdymo plane pamokos turėtų būti skiriamos naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

110.3. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos Ugdymo planų 61, 67, 68 punktais:

110.3.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje skiriant mokytojo padėjėją;

110.3.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese nedaroma pažanga, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos mokiniui planas;

110.3.3. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneses / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

110.3.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

110.3.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniai, garsiniai ir kt.), pagal galimybes įtraukiant mokinį į veiklas pagal jo pomėgius, naudojant vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkant individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

110.3.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, progimnazijoje užtikrinamos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes naudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

110.3.7. progimnazijoje užtikrinama, kad taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruotos erdvės, veiklos, pamokos, pertraukos, užduotys, dalykų kabinetuose ir bendrose erdvėse naudojamos vaizdinės dienotvarkės, pasirinkimų lentelės ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudojami atgaliniai laikmačiai).

111. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

112. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Ugdymo planų nuostatomis.

113. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais yra pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi. (Priedas Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas)

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, TEIKIMAS

114. Švietimo pagalbą mokiniui pagal galimybes užtikrina Progimnazija.

115. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

116. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

117. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

118. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, tai gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

118.1. specialioji pamoka, teikiama mokytojo, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

118.2. specialiosios pratybos, teikiamos logopedo ar specialiojo pedagogo, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE / DALINIS MOKYMAS

119. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie / dalinis mokymas savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie / dalinio mokymo laikotarpiui.

120. Mokiniui, skiriant mokymą namie / dalinį mokymąsi pagal pritaikytą pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, vadovaujamosi Progimnazijos Ugdymo planu.

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V-113

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

UGDYMO PLANAS 2025-2026, 2026-2027 M.M.

UGDYMO PROCESO SVARBIAUSIŲ VEIKLŲ KALENDORIUS

*Renginių planas gali keistis atsižvelgiant į aktualijas, Progimnazijos bendruomenės poreikius bei galimybes

Veikla	Data, laikas, vieta	Dalyviai	Atsakingi
I. POSĖDŽIAI, PASITARIMAI, MOKYMAI			
Direkciniai pasitarimai	Kiekvieną dieną 7.30 val., pirmadienį 13.00-14.00 val. direktoriaus kab.	Administracija	Direktorė
Mokytojų, pedagogų, specialistų pasitarimas	Kiekvieną trečiadienį, 12.40 val., laisvalaikio erdvėje	Mokytojai, pedagogai, specialistai	Direktorė
Mokytojų tarybos posėdžiai	2025 m. rugpjūčio 28 d. 2025 m. gruodžio 4 d. 2026 m. kovo 17 d. 2026 m. birželio 2 d. 2026 m. birželio 9 d. 2026 m. rugpjūčio 25 d. 2026 m. gruodžio 1 d. 2027 m. kovo 23 d. 2027 m. birželio 2 d. 2027 m. birželio 9 d.	1-4, 5-8 klasių dalykų mokytojai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, bibliotekos darbuotojai	Direktorė
Progimnazijos tarybos posėdžiai	2025 m. rugsėjo 23 d. 2026 m. sausio 6 d. 2025 m. birželio 16 d.	Progimnazijos tarybos nariai	Direktorė
Mokinių tarybos posėdžiai	Kiekvieną antradienį	Mokinių tarybos nariai	Mokinių tarybos kuratorius
Metodinės tarybos susirinkimai	Pirmąjį mėnesio antradienį 14.00 val.	Metodinių grupių pirmininkai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Metodinių grupių pasitarimai	Antrąjį mėnesio antradienį 14.00 val.	Grupių nariai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

Klasių vadovų metodinės grupės pasitarimas	Trečiąjį mėnesio antradienį 14.00 val.	Grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Strateginių grupių pasitarimai	Ketvirtąjį mėnesio antradienį 14.00 val	Grupių nariai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Tėvų klasių komitetų pirmininkų pasitarimai	rugsėjis, lapkritis, vasaris, gegužė	Tėvų klasių komitetų pirmininkai	Direktorė
Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	1 kartą per savaitę	VGK komisijos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Individualūs pokalbiai dėl darbo krūvio suderinimo	Gegužė - rugsėjis	1-4, 5-8 klasių, neformaliojo švietimo mokytojai	Direktorė
Darbuotojų posėdžiai	Kiekvieną ketvirtadienį 9.30 val. direktoriaus kab., antradienį 15.00 val. 133 kab.	IT inžinierius, pastatų prižiūrėtojai, budėtojai-sargai, valytojai, kiemsargiai, raštinės darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Atestacinės komisijos posėdžiai	Gruodžio mėn. Birželio mėn.	Atestacinės komisijos nariai, atestuojami mokytojai, pedagogai	Atestacinės komisijos sekretorius
Priėmimo komisijos posėdžiai	nuolat	Priėmimo komisija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Mokinių tėvų susirinkimai			
1 klasių mokinių tėvų susirinkimas	2025 m. rugpjūčio 28 d.	1 klasių mokytojai, tėvai, progimnazijos vadovai, pagalbos vaikui specialistai, neformaliojo švietimo mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1-4,5-8 klasių visuotiniai mokinių tėvų susirinkimai: klasės tėvų susitarimai ir susitikimai su dalykų mokytojais – dalykų programos, vertinimas. 5 ir 8 klasių 2,3,4,6,7 klasių	Rugsėjo 3 d. Rugsėjo 9-10 d.	1-4, 5-8 klasių mokinių tėvai, dalykų mokytojai, pagalbos vaikui specialistai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Individualios dalykų konsultacijos mokinių tėvams dėl tarpinių ugdymo rezultatų	Gruodžio ir gegužės mėn.	Dalykų mokytojai, 1-4, 5-8 klasių mokinių tėvai	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Susitikimas su būsimų 1 ir 5 klasių mokinių tėvais: mokyklos veiklos kryptys ir susitarimai dėl ugdymo kokybės 1 klasių	Vasario mėnuo	Būsimų (2026-2027 m.m.) 1 ir 5 klasių mokinių tėvai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

5 klasių			
Mokymai tėvams „Ugdymas karjerai: kaip mokyklos galėtų padėti mokiniams renkantis profesijas“	Lakričio mėnuo	8 klasių mokinių tėvai, mokytojai, pedagogai, karjeros specialistai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui
II. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA			
1, 5 klasių mokinių adaptacija, diagnostinių užduočių rezultatai	Rugsėjo mėn.	1, 5 klasių dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Mokinių emocinio ugdymo programos įgyvendinimas. LAIONS QWEST programos įgyvendinimas 1-4,5-8 klasių klasės vadovo veiklose	Spalio mėn.	1-4,5-8 klasių vadovai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Novatoriško verslumo ugdymo programos elementų gyvendinimo stebėseną	Lapkričio mėn.	Dalykų mokytojai, įgyvendinantys Novatoriško verslumo ugdymo programos elementus	Direktorius pavaduotojas ugdymui
Pasirengimas standartizuotiems testams: mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas	Gruodžio mėn.	4 ir 8 klasių dalykų mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimas bei metodinių priemonių panaudojimas ugdymo procese: patirtis, dalijimasis gerąja patirtimi, perspektyvos	Sausio mėn. mėn.	1-4, 5-8 klasių dalykų mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimas	Vasario mėn.	1-4, 5-8 klasių neformaliojo švietimo mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Mokymosi edukacinėse (progimnazijos ir Vilniaus miesto) erdvėse įgyvendinimas	Kovo mėn.	1-4, 5-8 klasių dalykų mokytojai, klasių vadovai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimas	Balandžio mėn.	1-4, 5-8 klasių dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, VDM mokytojai, mokinio padėjėjai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Individualios pažangos stebėsenos sistemos elementų įgyvendinimo stebėseną, diagnostinių užduočių rezultatai	Gegužės mėn.	1-4, 5-8 klasių dalykų mokytojai, klasių vadovai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui
Metodinių grupių veiklų kryptingumas	Birželio mėn.	Metodinių grupių nariai	Direktorė Direktorius pavaduotojai ugdymui

III. DIAGNOSTINIAI KONTROLINIAI DARBAI

Lietuvių kalbos žinių bei gebėjimų diagnostiniai patikrinimai 1-4, 5-8 klasėse	Iki rugsėjo 31 d. Iki lapkričio 30 d. Iki vasario 28 d. Iki gegužės 15 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
Matematikos žinių bei gebėjimų diagnostiniai patikrinimai 1-4, 5-8 klasėse	Iki rugsėjo 31 d. Iki lapkričio 30 d. Iki vasario 28 d. Iki gegužės 15 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, pradinio ugdymo, matematikos mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
Istorijos žinių bei gebėjimų diagnostiniai patikrinimai 5-8 klasėse	Iki rugsėjo 31 d. Iki lapkričio 30 d. Iki vasario 28 d. Iki gegužės 15 d.	5-8 klasių mokiniai, pradinio ugdymo, istorijos mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
Pasaulio pažinimo, gamtos, biologijos žinių bei gebėjimų diagnostiniai patikrinimai 1-4, 5-8 klasėse	Iki rugsėjo 31 d. Iki lapkričio 30 d. Iki vasario 28 d. Iki gegužės 15 d.	2-4, 5-8 klasių mokiniai, pasaulio pažinimo, gamtos, biologijos	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
Fizikos žinių bei gebėjimų diagnostiniai patikrinimas 8 klasėse	Iki rugsėjo 31 d. Iki lapkričio 30 d. Iki vasario 28 d. Iki gegužės 15 d.	8 klasių mokiniai, fizikos mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
NMPP 4 ir 8 klasių mokiniams	Sausio - vasario mėn.	4 ir 8 klasių mokiniai, pradinio ugdymo ir dalykų mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
1-4, 5-6 klasių mokinių skaitymo gebėjimų vertinimas	Lapkričio mėn. Balandžio mėn.	1-4, 5-6 klasių mokiniai, pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai
1-4, 5-8 klasių mokinių tiriamųjų/projektinių darbų pristatymai	Lapkričio mėn. Balandžio mėn.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinių grupių pirmininkai

IV.TARDICINIAI IR NETRADICINIAI BENDRUOMENĖS RENGINIAI <i>*pažymėti tradiciniai renginiai</i>			
*Progimnazijos bendruomenės šventė „Mokslo ir žinių diena“	Rugsėjo 1 d. progimnazijos kieme	1-4, 5-8 klasių mokinių meno kolektyvai, mokytojai, pedagogai, darbuotojai, mokinių tėvai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Europos kalbų diena (projektas „Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė“)	Rugsėjo 25 d.	Užsienio kalbų mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Mokinių tarybos pirmininko rinkimai (projektas „Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė“)	Rugsėjo 8-30 d.	5-8 klasių mokiniai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Progimnazijos bendruomenės šventė „Mokytojų diena“	Spalio 1-3 d.	Mokytojai, pedagogai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Simono Stanevičiaus diena	Spalio 20-26 d.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Mokinių tarybos diena	Spalio 29 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, klasių vadovai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Tolerancijos diena (projektas „Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė“)	Lapkričio 11-14 d.	1-4, 5-8 klasių seniūnai, Mokinių taryba, dorinio ugdymo mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Šiaurės šalių literatūros savaitė 1-4, 5-8 klasių mokiniams	Lapkričio 10-14 d.	Pradinio ugdymo ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, Bibliotekos darbuotojai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Pasaulinė smurto prieš vaikus prevencijos dienos paminėjimas	Lapkričio 19 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, švietimo pagalbos grupė	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Pasaulinės sveikinimosi dienos paminėjimas	Lapkričio 21 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, švietimo pagalbos grupė	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Lietuvos kariuomenės diena	Lapkričio 17-21 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, mokytojai, pedagogai, specialistai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Skaitymo skatinimo akcija „Rudens atostogos – skaitymo atostogos“	Spalio 30-lapkričio 26 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, Mokinių taryba	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui

		pradinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai, klasių vadovai	Darbo grupės nariai
„Savanorystės banga 2024“ (projektas „Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė“)	Gruodžio 2-5 d.	1-4, 5-8 klasių seniūnai, Mokinių taryba, švietimo pagalbos grupė, Klasių tėvų komitetai	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Progimnazijos bendruomenės kalėdiniai ir 1-4, 5-8 klasių bendruomenių kalėdiniai renginiai	Lapkričio 17- gruodžio 23 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, klasių vadovai, mokinių tėvai, Progimnazijos taryba, Mokinių taryba	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Progimnazijos bendruomenės Sausio 13-osios paminėjimas; Laužų ceremonija Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausio 13 d.	8, 5 klasių mokiniai 1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai Mokinių taryba	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Vilniaus gimtadienio paminėjimas	Sausio 21 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai, Mokinių taryba	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Progimnazijos bendruomenės Vasario 16-osios, Lietuvos valstybės atkūrimo, minėjimas	Vasario 9-12 d.	1-4, 5-8 klasių mokinių meno kolektyvai, mokytojai, pedagogai, darbuotojai, mokinių tėvai	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Progimnazijos bendruomenės Kovo 11-osios, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo, minėjimas	Kovo 2-10 d.	1-4, 5-8 klasių mokinių meno kolektyvai, mokytojai, pedagogai, darbuotojai, mokinių tėvai	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
Veiksmingumo savaitė „Prieš patyčias“	Kovo 9-13 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, švietimo pagalbos grupė	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
Pasaulinė Dauno sindromo diena -	Kovo 18-23 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, švietimo pagalbos grupė Mokinių taryba	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai
Nacionalinė finansinio raštingumo diena	Balandžio 14 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, NVUP mokytojai, metodinė grupė	Direktorė Direktorius pavadootojas ugdymui Darbo grupės nariai

Tarptautinės kovos su triukšmu dienos paminėjimas	Balandžio 29 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, švietimo pagalbos grupė Mokinių taryba	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Europos dienos paminėjimas (projektas „Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė“)	Gegužės 4-8 d.	Mokinių taryba, 1-4, 5-8 klasių mokiniai,	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Bendruomenės renginys „Progimnazijos garbė“	Gegužės 15 d.	1-4, 5-8 klasių mokinių meno kolektyvai, mokytojai, pedagogai, darbuotojai, mokinių tėvai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
*1-4, 5-8 klasių bendruomenių sporto šventė, skirta OLIMPINEI DIENAI	Gegužės 20 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, klasių vadovai, fizinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai,	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
*Progimnazijos bendruomenės Pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (I dalis) Programos baigimo pažymėjimų įteikimo šventės: 4 klasių 8 klasių	Birželio 8 d Birželio 22 d.	4, 8 klasių mokiniai, klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokinių tėvai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai
Kultūros diena	Birželio mėn. (atsižvelgiant į BE grafiką)	1-4, 5-8 klasės, klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui Darbo grupės nariai

V.NOVATORIŠKO VERSLUMO PROGRAMOS ELEMENTŲ ĮGYVENDINIMAS

RENGINIAI MOKYKLOJE

1-4, 5-8 klasių mokinių finansinio raštingumo kūrybinių darbų mugės: Rudens Pavasario	Lapkričio, vasario, kovo mėn. .	1-4, 5-8 klasių mokiniai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui NVUP metodinės grupės nariai
1-4, 5-8 klasių mokinių IT raštingumo kūrybinių darbų mugės: Rudens pavasario	Lapkričio, vasario, kovo mėn.	1-4, 5-8 klasių mokiniai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui NVUP metodinės grupės nariai
5-8 klasių mokinių, besimokančių 2-osios kalbos nuo 5 klasės, vokiečių kalbos projektinių darbų rudens mugė	Lapkričio, vasario, kovo mėn.	5-8 klasių mokiniai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui NVUP metodinės grupės nariai
Klasių mokomųjų bendrovių KALĖDINĖ MUGĖ 2025	Lapkričio 19 d. d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai, technologijų mokytojai	Direktorė Direktorius pavaduotojas ugdymui

		Klasių vadovai	NVUP metodinės grupės nariai
RENGINIAI VILNIAUS MIESTE, ŠALIES REGIONE, ŠALIES MASTU			
Vilniaus regiono mokomųjų bendrovių KALĖDINĖ MUGĖ 2025	Gruodžio 7 d.	6b,7b,8b klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui NVUP metodinės grupės nariai
Vilniaus regiono mokomųjų bendrovių mugė	Kovo mėn.	6b,7b,8b klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui NVUP metodinės grupės nariai
Nacionalinė mokomųjų bendrovių mugė	Gegužės mėn.	5b,6b,7b,8b klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui NVUP metodinės grupės nariai
VI. KŪRYBINĖS DAILĖS, TECHNOLOGIJŲ DALYKŲ IR DAILĖS BEI KERAMIKOS STUDIJŲ PARODOS			
1-4, 5-8 klasių mokinių dailės kūrybinių darbų rudens paroda.	Spalio mėn.	1-4, 5-8 klasių mokiniai,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
1-4, 5-8 klasių mokinių technologijų kūrybinių darbų rudens paroda	Spalio mėn.	1-4, 5-8 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
Dailės ir keramikos studijų mokinių kūrybinių rudens darbų paroda	Spalio mėn.	Dailės ir keramikos studijų mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
1-4, 5-8 klasių mokinių technologijų kūrybinių darbų žiemos paroda	Gruodžio mėn.	1-4, 5-8 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
1-4, 5-8 klasių ir dailės studijos mokinių dailės ir keramikos kūrybinių žiemos darbų parodos: Kalėdinių. Švenčių puošimo tradicijos Vasario 16-ajai. Teminė dailės paroda, skirta valstybingumo šventėms	Gruodžio mėn. Vasario 9 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai Dailės studijos mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
1-4, 5-8 klasių mokinių dailės kūrybinių darbų pavasario paroda – integruoti projektai	Gegužės 15 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
1-4, 5-8 klasių mokinių technologijų kūrybinių darbų pavasario paroda	Gegužės 15 d.	1-4, 5-8 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

			Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
Dailės ir keramikos studijų mokinių kūrybinių pavasario darbų paroda – integruoti projektai	Gegužės 15 d.	Dailės ir keramikos studijų mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
Dailės ir keramikos studijų mokinių kūrybinių vasaros darbų paroda, skirta Vaikų dienai	Gegužės 25 d.	Dailės ir keramikos studijos mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Menų, sporto ir technologijų metodinės grupės nariai
VII. SPORTO RENGINIAI			
RENGINIAI MOKYKLOJE			
Rudens žaidynės	Rugsėjis -spalis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, fizinio ir neformaliojo ugdymo mokytojai,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Kalėdiniai turnyrai	Lapkritis - gruodis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, fizinio ir neformaliojo ugdymo mokytojai,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai paminėti turnyrai	Vasaris- kovas	1-4, 5-8 klasių mokiniai, fizinio ir neformaliojo ugdymo mokytojai,	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Pavasario žaidynės	Balandis - gegužė	1-4, 5-8 klasių mokiniai, fizinio ir neformaliojo ugdymo mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
RENGINIAI VILNIAUS MIESTE			
Vilniaus miesto moksleivių varžybos: 6 klasių kvadratas Futbolo turnyras Turizmo varžybos	Spalio – gegužės mėn. mėn		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinė grupė
VIII.PROGIMNAZIJOS DALYVAVIMAS VILNIAUS MIESTO, NACIONALINIUIOSE ŠVIETIMO PROJEKTUOSE IR PROGRAMOSE			
Fizinio ugdymo ir sveikos gyvensenos šalies projektas „Olimpinis menas“	Rugsėjo 28 d. - spalio 23 d.	1- 4 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Informatikos ir technologinės kūrybos ugdymo programos įgyvendinimas pradinėse klasėse	Rugsėjis - birželis	1- 4 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną Edute, Play Ground	Rugsėjis - birželis	2-7 klasių mokiniai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Mokykla – Europos Parlamento ambasadorė	Rugsėjis - gegužis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė

„Vilnius yra mokykla“ https://www.vilniusyramokykla.lt/	Rugsėjis - birželis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Programa „Kultūros pasas“	Rugsėjis - birželis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
EDU VILNIUS projektas „Dalyvaujamas biudžetas“	Rugsėjis-gruodis	1-4, 5-8 klasių mokiniai Mokinių taryba	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
EDU VILNIUS projektas „Fenomenais grįstas ugdymas“	Rugsėjis - birželis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
VšĮ „Humana People to People Baltic“ programa „Valgyk protingai“	Rugsėjis-gegužė	7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 8a, 8b, 8c, 8d, 8e bei neformalaus ugdymo būrelis „Kūrybingumo studija“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė

IX.MOKYMASIS KITOSE ERDVĖSE

PUG, 1-4, 5-8 klasių mokomųjų dalykų ir klasių kolektyvų edukacinės pamokos bei užsiėmimai „Rudens atradimai“	Rugsėjis - lapkritis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
PUG, 1-4, 5-8 klasių mokomųjų dalykų ir klasių kolektyvų edukacinės pamokos bei užsiėmimai „(Ne) atrastas Vilnius“	Gruodis vasaris	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
PUG, 1-4, 5-8 klasių mokomųjų dalykų ir klasių kolektyvų edukacinės pamokos bei užsiėmimai „Patirk meną“ skirta Tarptautinei muziejų dienai ir Tarptautinei kultūros dienai –	Kovas - gegužė	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė
Klasių veiklos „Kultūros diena“	Gegužė - birželis	1-4, 5-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Direktorė Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
2025-2026 ir 2026-2027 m. m. ugdymo plano
2 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 18 d.
įsakymu Nr. V-102

VILNIAUS SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIO SNUOSTATOS

1. Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis - apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 metų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559, Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio mėn. 10 d. Nr. V-773.

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

3. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis ir Bendraisiais ugdymo planais optimizuoti mokinių mokymo(si) krūvį.

4. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą, planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

4.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;

4.3. mokyti mokinį mokytis, planuoti karjerą, pasirenkant tinkamiausią sau mokymosi strategiją (stilių).

5. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:

4.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, turimą patirtį, poreikius, gebėjimų lygį;

4.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokytis padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, įsivertinimo ir refleksijos srityse;

4.3. numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės atsižvelgiama į mokyklos veiklos kokybės turimų išvadas ir rekomendacijas;

4.4. mokytojai bendradarbiaudami derina mokymosi krūvį kiekvienoje klasėje;

4.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovaujamosi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

III. MOKYKLOS, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ IR MOKINIŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESSE

5. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris koreguojamas kasmet arba pagal poreikį mokslo metų eigoje.

6. Mokyklos direktorius:

6.1. inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę;

6.2. užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą;

6.3. tenkina mokinių poreikius išnaudojant ugdymo plano galimybes.

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

7.1. vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę;

7.2. stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį;

7.3. skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą;

7.4. inicijuoja kontrolinių darbų grafikų sudarymą;

7.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams mokymo(si) krūvio reguliavimo klausimais;

7.6. sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius pagal reikalavimus;

7.7. teikia informaciją mokyklos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

8. Mokytojai:

8.1. racionaliai planuoja pamokos laiką;

8.2. individualiai konsultuoja mokinius likviduojant žinių spragas;

8.3. bendradarbiaudami tarpusavyje derina kontrolinių darbų grafiką;

8.4. nustato vertinimo ir įsivertinimo kriterijus;

8.5. taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus, tam kad mokiniai pajustų augimo, atradimo džiaugsmą pamokoje;

8.6. vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją;

8.7. diferencijuoja ir individualizuoja mokymą;

8.8. optimizuoja namų darbų krūvį.

9. Klasių vadovai:

9.1. reguliariai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais;

9.2. tarpininkauja sprendžiant kylančias problemas ir sunkumus tarp auklėtinių ir mokomųjų dalykų mokytojų;

9.3. informuoja mokyklos vadovus, socialinį pedagogą apie problemas ir sunkumus, jei jų nepavyksta išspręsti.

10. Pagalbos mokiniui specialistai:

10.1. teikia metodinę pagalbą mokytojui siekiant pažinti mokinių individualumą;

10.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais ir teikia jiems metodinę pagalbą;

10.3. atlieka tyrimus ir jų duomenis pristato progimnazijos bendruomenei;

10.4. aiškinasi mokinių mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.

11. Mokiniai:

11.1. kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šios Tvarkos nesilaikymo;

11.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovais, vaiko pagalbos specialistais tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

11.3. produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, nesukeliant drausmės problemų.

12. Tėvai:

12.1. kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą;

12.2. bendradarbiauja su vaiko klasės vadovu, dėstančiais mokytojais, mokyklos vadovais ir pagalbos mokiniui specialistais.

IV. KRŪVIŲ REGULIAVIMOPRIEMONĖS IR STEBĖSENA

13. Mokiniai gali turėti pamokų per dieną ne daugiau kaip: 6–pradinio ugdymo programoje ir 7–pagrindinio ugdymo programoje; didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius 1-4 ir 5-8 klasėse skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

14. Penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

15. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes 5-8 kl. mokiniams skiriamos 2 viena po kitos pamokos tų dalykų, kurių yra 4 ir daugiau savaitinių pamokų, ir technologijų pamokoms.

16. Mokytojų bendradarbiavimas sprendžiant mokymosi krūvio reguliavimo klausimus:

16.1. kontrolinių darbų derinimas (atskiras kiekvienos klasės kontrolinių darbų mėnesio grafikas, kurį mokytojai pildo pagal dalykų ilgalaikius planus ir fiksuoja el. dienyne). Kontroliniu darbu nelaikoma apklausa raštu –testas, trunkantis 10 – 15 minučių per pamoką;

16.2. namų darbų apimties derinimas pagal nustatytas higienos normas;

16.3. pagal poreikį organizuojami klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai, kartą metuose metodinėse grupėse mokytojai dalinasi gerąja patirtimi mokymosi krūvio reguliavimo klausimais.

17. Per mokslo metus ne mažiau kaip vieną kartą atliekamas vienas tyrimas/ apklausa dėl mokymosi krūvio klausimų.

V. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

18. Mokytojai nustato:

18.1. namų darbų užduočių skyrimo poreikį;

18.2. namų darbų užduočių turinį, atlikimo būdus ir trukmę.

19. Namų darbų skyrimo principai:

19.1. mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai;

19.2. namų darbai privalo būti skiriami pamokos metu (neskirti iškart prieš skambutį ar jam nuskambėjus) ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį (nedalyvavusių pamokoje mokinių ir jų tėvų žiniai);

19.3. namų darbai skiriami ne tik iš pamokoje nagrinėtos temos, bet ir iš anksčiau eitų temų siekiant ankstesnių žinių pakartojimo ir anksčiau įgytų gebėjimų įtvirtinimo;

19.4. namuose atlikti gali būti skiriamos užduotys žodžiu ir raštu, individualios užduotys arba grupėse, referatų ir projektų ruošimas, praktinė veikla ir pan.;

20. Namų darbų skyrimo tikslai gali būti šie:

20.1. įtvirtinti / pagilinti / susisteminti / pakartoti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama) / pamokos metu įgytas žinias, mokėjimus ir įgūdžius (konkrečiai įvardijama);

20.2. likviduoti mokymosi (konkrečiai įvardijama) spragas;

20.3. geriau įsidėmėti mokomąją medžiagą (konkrečiai įvardijama);

20.4. ugdyti gebėjimus pritaikyti teoriją praktiškai / įtvirtinti praktinius gebėjimus. Pvz., ugdyti / tobulinti / formuoti įgūdžius praktiniams uždaviniams spręsti / įtvirtinti praktinį nosinių raidžių taisyklių taikymą;

20.5. ugdyti mokinių mąstymo savarankiškumą, pareigingumą ir atsakomybę;

20.6. formuoti savarankiško / individualaus darbo įgūdžius / ugdyti pačių mokinių iniciatyvą.

20.7. formuoti savikontrolės įgūdžius, kad mokinys mokytųsi taisyti savo klaidas (mokytojo pabrauktas / nurodytas) ir tobulintų savo mokymąsi;

- 20.8. likviduoti įsiskolinimą (konkrečiai įvardijama);
- 20.9. paskatinti aktyvų mokymąsi;
- 20.10. patikrinti, ar / kaip suprato temą (konkrečiai įvardijama), siekiant grįžtamojo ryšio.
- 20.11. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.
- 21. Namų darbų užduotys gali būti:
 - 21.1. trumpalaikės, kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos;
 - 21.2. ilgalaikės, kurias privaloma atlikti iki sutartos datos. Mokytojai gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
- 22. Namų darbų užduotis mokytojai diferencijuoja, individualizuoja:
 - 22.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys;
 - 22.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, skatinančios pajusti augimo, atradimo džiaugsmą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys;
 - 22.3. mokytojai gali neskirti namų užduočių, atsižvelgdami į mokinio padarytą individualią pažangą pamokoje, motyvaciją ir kt.
- 23. Atostogų laikotarpiu, prieš šventes namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami po kontrolinių darbų.
- 24. Mokiniam, kurie lanko specialiojo pedagogo užsiėmimus, skiriamas namų užduotis specialusis pedagogas derina su dalyko mokytoju.
- 25. Mokyklos administracija atlieka namų darbų skyrimo stebėseną 1-2 kartus per mokslo metus.
- 26. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirti namų darbai, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroniniame dienyne.
- 27. Mokiniam rekomenduojama namų darbų užduotis atlikti tą pačią dieną po pamokų.
- 28. Atsižvelgdami į individualius mokinio poreikius ir iškilusias svarbias aplinkybes, mokytojai gali pratęsti namų darbų atlikimo laiką, koreguoti apimtį, turinį ir trukmę.
- 29. Namų darbai mokiniams mokantis nuotoliniu būdu gali būti diferencijuojami, individualizuojami trukmės, turinio atžvilgiu.
- 30. Namų darbai specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams individualizuojami pagal mokinio galimybes, pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas.
- 31. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti 1-4 klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 5-8 klasėse – 60 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko. Siekiant sumažinti mokinių laiką, praleidžiamą prie ekranų, atliekant namų užduotis būtina įsivertinti, ar tikrai būtina užduotis skirti elektroninėse aplinkose.
- 32. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.
- 33. Apie namų darbų vertinimo būdą mokytojas mokinius informuoja iš anksto prieš užduodamas namų darbų užduotis.

VI. KONTROLINIŲ IR ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ

PLANAVIMAS BEI VYKDYMAS

- 34. Kontrolinių darbų datos fiksuojamos e. dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per trimestrą organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų.
- 35. Per dieną organizuojami ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai.

36. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais.
37. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo, II-ojo, III –ojo trimestro paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų, švenčių, po mokinio ligos neorganizuojami.
38. Jeigu 50% klasės (grupės) mokinių atsiskaitomasis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas sudaro sąlygas darbą rašyti dar kartą. Perrašyto darbo įvertinimas laikomas kontrolinio darbo įvertinimu;
39. Dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nerašęs kontrolinio darbo (baigus temą / ciklą) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neįskaičiuojamos);
40. Neatsiskaičius elektroniniame dienyne fiksuojamas „2“ (dvejetas) ir rašomas komentaras „Vertinimas už laiku neatsiskaitytą darbą“;
41. Kalbų (gimtosios ir užsienio), dorinio ugdymo, socialinių mokslų mokytojams rekomenduojama organizuoti ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per trimestrą. Mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką.
42. Projektinio, praktinio, laboratorinio ir kt. darbo vertinimo kriterijus mokytojas, pasitaręs su mokiniais, pateikia prieš skirdamas tokią veiklą mokiniams. Įvertinimas fiksuojamas el. dienyne darbo pristatymo dieną;
43. Pažymiai e. dienyne netaisomi.
44. Siekiant stebėti mokinių pažangą ir ugdyti jų gebėjimą įsivertinti bei analizuoti savo pasiekimus, rekomenduojama, kad bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbai raštu būtų kaupiami darbų aplankuose.
45. Mokiniams reguliariai turi būti teikiamas grįžtamasis ryšys, kuris padėtų pašalinti mokymosi spragas ir efektyviau valdyti mokymosi procesą.
46. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir jų įvertinimai turi būti gražinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.
47. Dalykų mokytojai, suderinę metodinėse grupėse, organizuoja keturis diagnostinius testus per mokslo metus (rugsėjo, lapkričio, vasario–kovo, gegužės mėn.), skirtus mokinių mokymosi pasiekimams įvertinti. Testai mokiniams yra privalomi ir vykdomi ne vėliau kaip iki gegužės 31 d. Mokinių pasiekimai aptariami bei analizuojami metodinėse grupėse, o rezultatai įrašomi į dienyną.
48. Adaptacinio laikotarpio skyrimas:
- 48.1. 5 klasės mokiniams ir skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis:
- 48.1.1. mokiniai rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami, pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojas, norėdamas išsiaiškinti ugdymo(si) pasiekimus, taiko individualius mokinių pažinimo būdus;
- 48.2. Vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis skiriamas naujai atvykusiems mokiniams.
- 48.3. iš užsienio grįžusiems mokiniams skiriamas ne trumpesnis kaip 6 mėnesių adaptacinis laikotarpis (esant reikalui, adaptacinis laikotarpis gali būti ilginamas):
- 48.3.1. parengiamas individualus ugdymo planas, numatomas atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimas per adaptacinį laikotarpį;
- 48.3.2. numatomas klasės vadovo, mokytojų darbas su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) pasitelkiami mokiniai savanoriai, padėsiantys atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą;
- 48.3.3. organizuojamos individualios veiklos ugdymo programų skirtumams likviduoti;
- 48.3.4. nustatomas poreikis papildomai mokytis lietuvių kalbos (individualių konsultacijų lankymas, lietuvių kalbos mokymo intensyvinamas, specialistų pagalbos teikimas ir kt.);
- 48.3.5. adaptacinio laikotarpio metu Vaiko gerovės komisijos sprendimu mokinio pasiekimai gali

būti pažymiais nevertinami, tačiau aprašomuoju būdu elektroniniame dienyne fiksuojama mokinio daroma pažanga;

48.4. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis (esant reikalui, adaptacinis laikotarpis gali būti ilginamas):

48.4.1. adaptacijos laikotarpiu mokiniai pažymiais nevertinami, pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Mokytojas, norėdamas išsiaiškinti ugdymo(si) pasiekimus, taiko individualius mokinių pažinimo būdus;

48.4.2. rekomenduojama lankyti konsultacijas programų skirtumams likviduoti;

48.4.3. numatomas klasės vadovo, mokytojų darbas su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais pasitelkiami mokiniai savanoriai, padėsiantys atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą.

VII. ATLEIDIMAS NUO DALYKO PAMOKŲ

44. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

45. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

46. Abiem (žr. 44, 45 p.) atvejais mokinio tėvai mažiausiai prieš 3 dienas mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir dalyvavimą renginyje įrodantį dokumentą.

47. Mokinys, baigęs arba lankantis dailės, muzikos ir sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas, jo pageidavimu ir Progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo privalomo atitinkamo dalyko pamokų lankymo:

47.1. Tėvai rašo prašymą (1 priedas) Progimnazijos direktoriui, kurį pateikia dalyko mokytojui iki einamųjų mokslo metų rugsėjo mėn. pabaigos bei pristato dokumentus, įrodančius jo mokymąsi pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo ugdymo programas;

47.2. Dalyko mokytojai spalio mėn. pradžioje į raštinę pateikia parengtus mokinių sąrašus ir gautus dokumentus;

47.3. Mokinys, atleistas nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, pagal tvarkaraštį turintis to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti. Tėvai įsipareigoja užtikrinti atleistų mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu. Jei pamokos vyksta kitu metu, informavus mokytoją, mokiniai gali skirti laiką mokymuisi, savišvietai Progimnazijos bibliotekoje arba užsiimti kita veikla. Progimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jeigu jie neišeina iš mokyklos patalpų. Mokiniui, išėjus iš Progimnazijos, atsakomybė už jo saugumą tenka mokinio tėvams;

47.4. Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų, talkina to dalyko mokytojams organizuojant renginius, dalyvauja Progimnazijos renginiuose ir atstovauja Progimnazijai miesto, šalies konkursuose, varžybose.

48. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinio nerekomenduojama atleisti nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.

49. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose

pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) .

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 50. Aprašą papildo priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas (2 priedas).
 - 51. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
 - 52. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
 - 53. Aprašas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.
-

Vilniaus Simono progimnazijos mokinių
mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Laikas	Priemonė	Atsakingas
Rugpjūtis	Pamokų tvarkaraščio sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ilgalaikių planų ir programų sudarymas	Mokytojai
Rugsėjis	Neformaliojo ugdymo tvarkaraščio sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Duomenų rinkimas apie mokinius, lankančius dailės, muzikos ir sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas	Klasių vadovai
	Tėvų susirinkimas. Supažindinimas su Progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašu	Klasių vadovai
Spalis	1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, rezultatų analizė	Psichologas
Lapkritis	Susitarimų dėl atsiskaitomųjų darbų rašymo tvarkos laikymosi stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Gruodis	Savaitė be namų darbų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Sausis	Gerosios patirties sklaida mokytojų metodinėse grupėse dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo	Metodinių grupių pirmininkai
Vasaris	Analizė, ar kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių pamokų skaičių.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Kovas	Mokinių apklausa dėl mokymosi krūvio	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Balandis	Susitarimų dėl namų darbų skyrimo tvarkos laikymosi stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Kiekvieną mėnesį	Atsiskaitomųjų darbų grafiko suderinimas iki 5 d.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Kartą per pusmetį	El. dienyno ir atsiskaitomųjų darbų grafiko įrašų stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Mokinių ugdymo(si) rezultatų analizė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
Pagal atskirą planą	Pamokos organizavimo atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus, namų darbų skyrimo tikslingumo stebėseną	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokymosi krūvių reguliavimo klausimais	Mokytojai

Vilniaus Simono progimnazijos mokinių
mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(tėvo/ motinos/globėjo (-os) vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta (adresas), tel. nr.)

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
direktorei

PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO PRIVALOMO PAMOKŲ LANKYMO

202 – –
Vilnius

Prašau atleisti _____, _____ klasės mokinį(-ę)
(mokinio vardas ir pavardė)

nuo _____ pamokų lankymo, nes
(nurodyti mokomąjį dalyką)

lanko/yra baigęs(usi) _____
(pabraukti reikalingą) (nurodyti neformaliojo vaikų švietimo įstaigą)

Pažyma pridedama.

Su Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos mokinių, atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo tvarka esu susipažinęs(usi).

Prisiimu atsakomybę už vaiko saugumą, kai jis nedalyvauja _____
pamokose.

(tėvo/ motinos/globėjo(-os) parašas, vardas ir pavardė)

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
2025-2026 ir 2026-2027 m. m. ugdymo plano
3 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 18 d.
įsakymu Nr. V-110

**SIMONO STANEVIČIAUS PROGIMNAZIJOJOS
SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia veiklos organizavimo tvarką, kryptis ir vykdymo principus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, mokyklos susitarimais.
3. Socialinė - pilietinė veikla progimnazijoje yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę). Ši veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžių.
4. Socialinės – pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių amžių, progimnazijos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, progimnazijos galimybes, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Socialinė – pilietinė veikla privaloma 5 – 8 klasių mokiniams.
6. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius 5-8 klasių mokiniams yra 20 valandų. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos.
7. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ (įsk.) arba „neįskaityta“ (neįsk.), nurodant įgyvendintų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko nustatytam privalomam veiklų skaičiui įgyvendinti.
8. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas. Klasės vadovas:
 - 8.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais socialinės-pilietinės veiklos atlikimui, mokyklos teikiama pagalba ir atsiskaitymo tvarka;
 - 8.2. ne mažiau kaip du kartus per metus klasės valandėlių metu organizuoja individualias ar grupines konsultacijas socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimais;
 - 8.3. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

- 8.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu progimnazija naudingą socialinę-pilietinę veiklą;
- 8.5. remdamasis mokinio pateiktais socialinės-pilietinės veiklos įrodymais (1 priedas), į TAMO suveda ne mokykloje vykdytos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus.
9. Mokykloje vykdytos socialinės-pilietinės veiklos duomenys pildomi tiesiai į TAMO
10. Mokinys(-ė) yra atsakingas(-a) už savo socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimą:
- 10.1. planuoja savo veiklas, derina su klasės vadovu mokyklos infrastruktūros poreikius veiklos atlikimui, priderina poreikius prie mokyklos galimybių;
- 10.2. atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei;
13. Mokinio socialinė-pilietinė veikla laikoma atlikta, kai jis yra surinkęs būtiną socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių ir tos valandos yra supildytos TAMO.
14. Mokinys pasirinktą socialinę - pilietinę veiklą vykdo individualiai arba grupėje.
15. Socialinei - pilietinei veiklai atlikti gali būti sudaromos laikinos mokinių mobilios grupės, dėl kurių sudėties susitaria klasės kolektyvas ir klasės vadovas.
12. Socialinės - pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymo stebėseną vykdo kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

III. VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Pilietinė veikla	☐ veikla progimnazijos mokinių savivaldoje- Mokinių taryboje; ☐ dalyvavimas pilietinėse akcijose/iniciatyvose; ☐ mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje.	Mokinių tarybos kuratorius, istorijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Pagalbos mokyklai veikla	☐ darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje; ☐ mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, aplinkos kūrimas; ☐ pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, standus.	Dailės, technologijų, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai, bibliotekos darbuotojai
Ekologinė veikla	☐ mokyklos aplinkos tvarkymas, gėlių ir želdinių priežiūra; ☐ parkų, kapinių ir kt. tvarkymas ☐ dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologiniuose projektuose bei akcijose.	Klasių auklėtojai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
Projektinė veikla	☐ dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; ☐ progimnazijos renginių organizavimas, ☐ parodų rengimas, standų, laikraščių leidimas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, karjeros specialistas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinė ir pedagoginė	☐ dalyvavimas maisto banko akcijose, gerumo akcijose, mugėse; ☐ savanoriškas darbas organizacijose;	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo

s pagalbos veikla	☐ kitų klasių valandėlių organizavimas; ☐ individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams, pailgintos grupės veiklų organizavimas; ☐ pagalba pradinių klasių mokytojoms; ☐ pagalba 5–8 klasių auklėtojoms organizuojant renginius, išvykas; ☐ pagalba organizuojant sportinę, kultūrinę veiklą.	ugdymo būrelių vadovai, fizinio ugdymo mokytojai, karjeros specialistas
Kita veikla	☐ atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); ☐ pagalba klasės vadovui, mokytojams, kitam personalui tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus, apklausas ir pan. ☐ pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); ☐ pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; ☐ judriųjų pertraukų organizavimas. ☐ kitos, Tvarkoje nenumatytos, veiklos atitinkančios socialinės – pilietinės veiklos kriterijus.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokinių tarybos kuratoriai

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Aprašu vadovaujasi progimnazijos administracija, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, pedagogai, mokiniai.

24. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti mokyklos direktoriui skirti padėkas.

Vilniaus Simono Stanevičiaus progimnazijos
Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas



Mokinio vardas ir pavardė _____

Klasė _____

SOCIALINĖS – PILETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

Atlikimo data	Val. skaičius	Socialinė veikla	Vadovo vardas, pavardė	Parašas

klasės vadovo vardas ir pavardė (parašas,

